

AGENT PARTAGE LOGISTIQUE LINGERIE

Description

Le Centre Hospitalier Louis Pasteur (CHLP) de Dole est un établissement de Médecine, Chirurgie, Obstétrique (MCO) d'environ 360 lits et places. L'hôpital compte également plusieurs services de moyen et long séjour, et un plateau technique comprenant un laboratoire, une pharmacie, un bloc opératoire, un service d'imagerie. Il est membre du GHT Centre Franche-Comté dont l'établissement support est le CHU de Besançon.

La direction des moyens opérationnels et de la communication inclut le service achat - logistique, le service biomédical, le service informatique, le service technique - travaux et le service restauration.

Les missions du service logistique sont les suivantes :

- Commander, réceptionner et stocker les fournitures et produits (hors pharmacie) pour les services du CHLP
- Contrôler la conformité des produits, et garantir les bonnes conditions de rangement et de stockage
- Approvisionner les services pour sécuriser leur fonctionnement, tout en contrôlant la pertinence des commandes
- Réaliser les transports externes vers les partenaires du CHLP (CHU, Maire, Poste, IFSI...)
- Assurer la collecte du linge sale et la distribution du linge propre, en lien avec le service de lingerie
- Organiser et procéder à la collecte des déchets

Les agents du service logistiques sont placés sous l'autorité hiérarchique du responsable achat - logistique.

L'agent de logistique garantit le bon fonctionnement du service en assurant les divers flux internes et externes, et en appliquant les règles de bonne gestion du magasin.

Le service lingerie, composé de 3 personnes est géré par l'attaché en charge du service achat-logistique. Ce service a pour mission de fournir les produits textiles et d'assurer la gestion du linge (hôtelier et tenues professionnelles) de l'établissement. L'agent de lingerie garantit le bon fonctionnement du service en assurant les divers flux internes et externes, et en appliquant les règles de bonne gestion de la lingerie.

Organisme employeur

CH-Dole

Type de poste

Temps plein

Date de début du poste

début février 2025

Horaires

8 h 00 - 16 h 00

Date de publication

17 janvier 2025

Valide jusqu'au

28.02.2025

Responsabilités

• **Activité logistique**

- Collecte du linge sale et distribution des armoires de linge propre
- Accompagnement de l'agent d'ETAPES dans la collecte des déchets – et assurer le remplacement le cas échéant
- Récupération des chariots, préparation et distribution des commandes des services
- Courses internes (pharmacie, laboratoire, cellule achat...) en garantissant leur traçabilité
- Réception de la marchandise et contrôle de conformité
- Stockage des produits et entretien du magasin
- Accompagnement des services dans la passation des commandes ; et contrôle des stocks

• **Activité lingerie**

- Réception et triage du linge
- Préparation des dotations de linge et des mises en armoire
- Contrôle et suivi de la qualité des prestations en lien avec la Blanchisserie
- Habillement des agents et essayages (retouches)
- Marquage et pliage de linge, mise à la réforme et remplacement des vêtements usagés
- Gestion des stocks de produits, de matériels, dans son domaine (saisie, suivi, contrôle, relance commandes)
- Inventaire de produits

Qualifications

- Gestion des flux stocks/produits
- Logiciel dédié à la gestion des flux stocks/produits
- Organisation et fonctionnement interne de l'établissement
- Process de passation des commandes
- Installations – équipements de blanchisserie
- Logiciel de marquage et suivi du linge
- Techniques de manutention
- Hygiène
- Evaluer la conformité d'un produit, d'un matériau
- Utiliser les logiciels métier
- Utiliser les techniques gestes et postures/manutention
- Conduire un engin motorisé de portage
- Sens de l'écoute

- Ponctualité
- Esprit pratique, rigoureux
- Sens des responsabilités et du travail en équipe

BEP / CAP / Bac pro logistique ou hôtellerie

Contacts

Mr LUNGHI Thomas : lunghi.thomas@ch-dole.fr