

Agent de logistique

Description

- **Charger / décharger des biens, des produits**
- **Contrôler la qualité des produits**

- **Entretien, nettoyer et ranger les matériels et locaux spécifiques à son domaine d'activité**
- **Gérer des stocks de produits, de matériels dans son domaine**

- Saisir, suivre, contrôler, relancer des commandes

- **Transporter et livrer des biens, des produits**

- Collecter le linge sale et distribuer les armoires de linge propre
- Collecte des déchets
- Récupérer les chariots dans les services, préparer et distribuer les commandes dans les services
- Assurer les courses internes et externes avec la traçabilité
- Assurer les déménagements de mobilier

Responsabilités

- Mettre en œuvre les procédures liées à son domaine d'activité
- Utiliser les logiciels bureautiques
- Travailler en équipe
- Evaluer la conformité d'un produit, analyser et optimiser les stocks

Qualifications

Description

Niveau attendu

Gestions et postures – manutention

Connaissance générale

Organisation et procédures logistiques

Connaissance opérationnelle

Environnement professionnel

Connaissance opérationnelle

Logiciels métiers et bureautiques

Connaissance opérationnelle

CAP – BEP logistique ou équivalent

Organisme employeur

CH-Dole

Type de poste

Temps plein

Date de début du poste

22 juillet

Durée du contrat

1 mois

Secteur

Achat logistique

Horaires

8 h 00 – 15 h 55

Date de publication

17 juin 2024

Valide jusqu'au

31.07.2024

Contacts

Candidatures et CV à envoyer à : lunghi.thomas@ch-dole.fr